



**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GEFIEER,
PE DURATĂ DETERMINATĂ DE ANGAJARE,
ORGANIZAT ÎN PERIOADA 5-6 MAI 2016**

B A R E M - studii superioare

I. PROCEDURĂ CIVILĂ

Procedură civilă – studii superioare **10 puncte, din care**

Subiect 1 – **3 puncte**

ART. 185 Cod procedură civilă

Nerespectarea termenului. Sancțiuni

(1) Când un drept procesual trebuie exercitat într-un anumit termen, nerespectarea acestuia atrage decăderea din exercitarea dreptului, în afară de cazul în care legea dispune altfel. **(1 punct)** Actul de procedură făcut peste termen este lovit de nulitate. **(1 punct)**

(2) În cazul în care legea oprește îndeplinirea unui act de procedură înăuntrul unui termen, actul făcut înaintea împlinirii termenului poate fi anulat la cererea celui interesat. – **(1 punct)**

Subiect 2 – **7 puncte**

ART. 233 Cod procedură civilă

Cuprinsul încheierii de ședință – **4 puncte**

(1) Pentru fiecare ședință a instanței se întocmește o încheiere care va cuprinde următoarele:

a) denumirea instanței și numărul dosarului; **(0,3 puncte)**

b) data ședinței de judecată; **(0,3 puncte)**

c) numele, prenumele și calitatea membrilor completului de judecată, precum și numele și prenumele grefierului; **(0,3 puncte)**

d) numele și prenumele sau, după caz, denumirea părților, numele și prenumele persoanelor care le reprezintă sau le asistă, ale apărătorilor și celorlalte persoane chemate la proces, cu arătarea calității lor, precum și dacă au fost prezente ori au lipsit; **(0,4 puncte)**

e) numele, prenumele procurorului și parchetul de care aparține, dacă a participat la ședință; **(0,3 puncte)**

f) dacă procedura de citare a fost legal îndeplinită; **(0,3 puncte)**

g) obiectul procesului; **(0,3 puncte)**

h) probele care au fost administrate **(0,3 puncte)**

i) cererile, declarațiile și prezentarea pe scurt a susținerilor părților, precum și a concluziilor procurorului, dacă acesta a participat la ședință; **(0,3 puncte)**

j) soluția dată și măsurile luate de instanță, cu arătarea motivelor, în fapt și în drept; **(0,3 puncte)**

k) calea de atac și termenul de exercitare a acesteia, atunci când, potrivit legii, încheierea poate fi atacată separat; **(0,3 puncte)**

l) dacă judecarea a avut loc în ședință publică, fără prezența publicului ori în camera de consiliu; **(0,3 puncte)**

m) semnătura membrilor completului și a grefierului. **(0,3 puncte)**

(2) Încheierea trebuie să arate cum s-a desfășurat ședința, cuprinzând, dacă este cazul, mențiuni despre ceea ce s-a consemnat în procese-verbale separate. – **1,5 puncte**

(3) În cazul în care hotărârea se pronunță în ziua în care au avut loc dezbaterile, nu se întocmește încheierea de ședință, mențiunile prevăzute la alin. (1) și (2) făcându-se în partea introductivă a hotărârii. – **1,5 puncte**

II. PROCEDURĂ PENALĂ

1. Competența în caz de schimbare a calității inculpatului, art. 48 Cod procedură penală - **2 puncte, din care**

1. Când competența instanței este determinată de calitatea inculpatului, instanța rămâne competentă să judece chiar dacă inculpatul, după săvârșirea infracțiunii, nu mai are acea calitate, în cazurile când:

a) fapta are legătură cu atribuțiile de serviciu ale făptuitorului – **0,5 puncte**;

b) s-a dat citire actului de sesizare a instanței – **0,5 puncte**

2. Dobândirea calității după săvârșirea infracțiunii nu determină schimbarea competenței, cu excepția infracțiunilor săvârșite de persoanele prevăzute la art. 40 alin. 1 Cod procedură penală – **1 punct**

II. Competența în caz de schimbare a încadrării juridice sau a calificării faptei - art. 49 Cod procedură penală - **2 puncte, din care**

1. Instanța sesizată cu judecarea unei infracțiuni rămâne competentă a o judeca, chiar dacă, după schimbarea încadrării juridice, infracțiunea este de competența instanței inferioare – **1 punct;**

2. Schimbarea calificării faptei printr-o lege nouă, intervenită în cursul judecării cauzei, nu atrage necompetența instanței, în afară de cazul când prin acea lege s-ar dispune altfel – **1 punct.**

III. Modul de citare; locul de citare - înștiințarea suspectului sau inculpatului: condiții de emitere, locul afișării, conținut - art. 257 al. 1 Cod procedură penală; art. 259 al. 5 cod procedură penală – **6 puncte, din care**

1. Modul de citare

Chemarea unei persoane în fața organului de urmărire penală sau a instanței de judecată se face prin citație scrisă – **0,50 puncte**

Citarea se poate face și prin notă telefonică sau telegrafică, încheindu-se în acest sens un proces-verbal – **0,50 puncte**

2. Locul de citare- înștiințarea

a. Condiții de emitere - dacă nu se cunosc nici adresa unde locuiește suspectul sau inculpatul și nici locul său de muncă – **0,50 puncte;**

b. Locul afișării - la sediul organului judiciar -**0,50 puncte.**

c. Conținutul înștiințării:

- anul, luna, ziua și ora când a fost făcută - **0,50 puncte;**

- numele și prenumele celui care a făcut afișarea și funcția acestuia - **0,50 puncte;**

- numele, prenumele și domiciliul sau, după caz, reședința, respectiv sediul celui citat - **0,50 puncte;**

- numărul dosarului în legătură cu care se face înștiințarea și denumirea organului judiciar pe rolul căruia se află dosarul - **0,50 puncte;**

- mențiunea că înștiințarea se referă la actul procedural al citației - **0,50 puncte;**

- mențiunea termenului stabilit de organul judiciar care a emis citația în care destinatarul este în drept să se prezinte la organul judiciar pentru a i se comunica citația - **0,50 puncte;**

- mențiunea că, în cazul în care destinatarul nu se prezintă pentru comunicarea citației în interiorul termenului prevăzut la lit. f), citația se consideră comunicată la împlinirea acestui termen - **0,50 puncte**;

- semnătura celui care a afișat înștiințarea - **0,50 puncte**;

III. ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Răspunderea disciplinară a personalului auxiliar de specialitate – art. 83 – 84 din Legea nr. 567/2004; 4 puncte.

ART. 83

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea răspunde disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu, precum și pentru comportările care dăunează intereselor serviciului sau prestigiului justiției. **0,30 puncte**

ART. 84

Constituie abateri disciplinare:

a) întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor; **0,30 puncte**

b) absentele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din regulamentele privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, referitoare la programul de lucru; **0,30 puncte**

c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice alte imixțiuni în activitatea judecătorilor sau a procurorilor; **0,30 puncte**

d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și procurori, față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice alta persoana cu care intră în relații; **0,30 puncte**

e) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter; **0,30 puncte**

f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești; **0,30 puncte**

g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale; **0,30 puncte**

h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine potrivit legii și regulamentelor privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a

parchetelor de pe lângă acestea ori alte atribuții stabilite de conducătorii instanțelor judecătorești sau ai parchetelor de pe lângă acestea; **0,30 puncte**

i) neglijența gravă ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor; **0,30 puncte**

j) încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege; **0,30 puncte**

k) omisiunea gravă de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii; **0,30 puncte**

l) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

0,40 puncte

2. Atitudinea în profesie și în afara acesteia – art. 17-23 din Hotărârea nr. 145/2005 elaborată de Consiliul Superior al magistraturii. 6 puncte

ART. 17

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să dea dovadă de moderație și să nu își manifeste nemulțumirea față de persoanele cu care intră în contact în calitate oficială. **0,55 puncte**

ART. 18

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să fie respectuos, calm, amabil și lipsit de aroganță în relațiile cu justițiabilii, judecătorii, procurorii, avocații, colegii, precum și cu orice altă persoană. **0,55 puncte**

ART. 19

(1) Personalului auxiliar de specialitate îi este interzis să exprime opinii cu privire la legalitatea și temeinicia actelor întocmite de instanța de judecată sau de parchetul unde lucrează. **0,55 puncte**

(2) Personalul auxiliar de specialitate trebuie să informeze conducerea instanței sau a parchetului cu privire la orice conduită care ar putea aduce atingere prestigiului justiției. **0,55 puncte**

(3) Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să comenteze sau să justifice în presă ori în emisiuni audiovizuale hotărârile ori soluțiile date în dosarele despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau cu privire la procese aflate în curs de desfășurare ori asupra unor cauze cu care a fost sesizat parchetul. **0,55 puncte**

(4) Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să se folosească de actele pe care le îndeplinește în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima convingerile politice. **0,55 puncte**

(5) Relațiile personalului auxiliar cu judecătorii, procurorii și colegii trebuie să fie bazate pe respect și bună-credință. Acesta nu își poate exprima părerea cu privire la probitatea profesională și morală a judecătorilor, procurorilor sau a altor colegi. **0,55 puncte**

ART. 20

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să aibă o ținută îngrijită și decentă, evitând extravaganțele. În ședințele de judecată acesta trebuie să poarte ținuta vestimentară corespunzătoare, potrivit legii. **0,55 puncte**

ART. 21

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să protejeze și să folosească conform destinației lor bunurile ce i-au fost încredințate în vederea exercitării profesiei. **0,55 puncte**

ART. 22

Personalul auxiliar de specialitate nu va recomanda nominal, persoanelor interesate, avocați, experți, notari, executori judecătorești sau oricare alte persoane care exercită activități în legătură cu actul de justiție. **0,55 puncte**

ART. 23

Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să acorde consultații juridice. **0,50 puncte**

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE
Judecător AXENT-IRINEL ANDREI

